



## Regras práticas de leitura e de escrita

Esta proposta surge da necessidade de suprir alguns erros comuns que os alunos apresentam no final do ensino básico. Embora o documento da transversalidade da língua apresentado e aprovado no ano letivo anterior já contemple o princípio “Usar corretamente a língua portuguesa para comunicar de forma adequada e para estruturar pensamento próprio”, a proposta que apresentamos assenta na constatação dos erros apresentados nas respostas de exame.

### I - Leitura

A leitura é uma competência que deverá ser desenvolvida em todas as áreas curriculares.

Devemos considerar o aspeto do ato de ler (postura, atitude, gestos, expressão facial, distância do interlocutor...), a voz (qualidades e intenções do locutor) e o conteúdo.

O aluno deve:

- apresentar uma postura correta;
- manter o contacto visual comunicativo;
- linguagem corporal expressiva;
- dicção clara;
- tom de voz adequado;
- modulação da voz variada;
- pausas oportunas e respeito pela pontuação.

A leitura não deve ser feita em contexto de improviso ou de espontaneidade. Deve ser orientada e preparada.

### II – Escrita

#### Período / Parágrafo

O **período** é constituído por uma ou mais frases simples ou complexas, terminadas com um sinal de pontuação e entra na constituição do parágrafo.

O **parágrafo** é uma parte do texto que:

- pode ter um ou mais períodos;
- contém uma ideia completa;
- começa mais à direita das outras linhas, deixando-se um espaço em branco;
- começa sempre por uma maiúscula e termina com um sinal de pontuação.

## Translineação

A regra geral faz-se por silabação, isto é, separando as suas sílabas: **gra- ma-ti-ca**. Há, no entanto, alguns casos especiais:

1 – Não se separam os dígrafos (duas letras que representam o mesmo som)ch, lh, nh, qu, gu.

ex: mo – **cho**, mo - **lho**, ti - **nha**, **qui** - lo, **guel** – ra

2 – Não se separam duas consoantes seguidas que pertencem a sílabas diferentes.

ex: re – **grã** , ma – **drugar** , hi – **pnotizar** , co - **brança**, re - **plicar**

3 - Não se separam as vogais que formam ditongos.

ex: **ou** - ro, ra - **zão** , **pei** – to

4 – Separam-se os dígrafos constituídos por duas letras iguais.

ex:; car - ro, mis – sa

5 – Separam-se as vogais de hiatos.

ex: **co** - elho , **sa** - úde , **Manu** – el

6 – Separam-se as consoantes seguidas que iniciam sílabas.

ex: **fac** - to, **ob** - ter, **ad** - mitir,

7- Repete-se o hífen no princípio da linha seguinte, quando a palavra já tem um hífen e este coincide com o fim da linha.

Ex: deu- /-lhe , guarda-/-chuva

8- Deve evitar-se deixar uma vogal sozinha no fim ou no princípio de uma linha, mesmo que essa vogal constitua uma sílaba.

Ex: teia, **anel**, ovos

## Pontuação

- uso dos sinais de pontuação no final das frases, indicando que o sentido está completo;
- nunca se pode colocar uma vírgula entre o sujeito e o predicado, mesmo que na oralidade se faça uma pausa ligeira;
- não se pode separar, com uma vírgula, o verbo do predicativo do sujeito ou do complemento direto/ indireto ,quando estes se encontram em sequência imediata;
- todos os sinais de pontuação são indispensáveis para a clareza e sentido do texto escrito.

## Maiúsculas

- Apenas as palavras no início da frase e os nomes próprios são escritos com letra maiúscula.

## Concordância Sujeito/Predicado

- o verbo concorda sempre com o sujeito;
- evitar o erro; escrever frases curtas e seguindo a ordem habitual: Sujeito + Verbo + Complementos.

## Construção Textual

- estruturar o texto em partes lógicas: introdução, desenvolvimento e conclusão;
- articular as ideias usando os conectores ( podem ser conjunções, advérbios, preposições ou locuções adverbiais e preposicionais) espaciais, temporais, causais, explicativos, conclusivos, etc.
- evitar repetições usando pronomes, sinónimos ou expressões equivalentes;
- usar vocabulário variado e adequado ao contexto.

## Construção de resposta

- Resposta devidamente introduzida, completa e adequada ao solicitado.

## Configuração gráfica

- caligrafia legível e manuscrita de acordo com as regras do uso da maiúscula;
- organizar o texto em parágrafos;
- marcar os parágrafos, palavras e letras por espaço;
- respeitar a margem (espaço em branco à volta de uma página, na sua parte superior, inferior e lateral – esquerda e direita);
- usar as aspas - “..” ou «...» - nas citações ou para realçar palavras / expressões;
- representar informações, explicações intercalares ou indicações cénicas com parênteses curvos (...);
- representar supressão, num texto, de uma citação com parênteses retos [...]

## Ortografia

- grafia correta das palavras (regras ortográficas);
- uso dos sinais gráficos (acentos, sinais de pontuação e auxiliares de escrita);
- regras de translineação.

Aprovado em CP de 26 de outubro de 2011